

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебно-консультационный центр  
«Гуманизм. Знания. Опыт. Система»  
(АНО «ГЗОС»)

Утверждаю  
Директор *Н.М. Березина*  
«18» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
«18» апреля 2016 г. № 05  
о режиме занятий обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и другими внутренними локальными актами АНО «ГЗОС» (далее – Центр).

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в образовательной организации в очно-заочной и заочной формах. Положение обсуждено и одобрено Общим собранием участников (протокол от 18.04.2016 № 29).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Центра - участниками образовательных отношений.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим образовательного процесса в очно-заочной форме.

2.1.1. Учебный год в Центре состоит из двух семестров. Осенний семестр начинается со второй недели сентября и заканчивается до 25 декабря. Его продолжительность – 16 - 17 недель. Весенний семестр начинается с третьей недели января и заканчивается до 1 июня. Его продолжительность – 19 – 20 недель.

2.1.2. Расписание, график учебных занятий и другая необходимая документация разрабатываются методистом и утверждаются директором Центра.

2.1.3. В Центре устанавливается следующий режим занятий: начало занятий в образовательной организации не ранее 10-00 часов, а их окончание – не позднее 22-00 часов. Для обучающихся всех возрастов для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа - 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 15 минут.

2.1.4. Последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, которое составляется на основании учебного плана Центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.5. Иные особенности режима занятий обучающихся в Центре устанавливаются с учетом правил и нормативов санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей детей, пожеланий обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

2.2. Режим образовательного процесса в заочной форме.

2.2.1. Для обучающихся в заочной форме понятия «учебный год» в Центре не существует. Начать обучение и успешно завершить его можно в любое время.

2.2.2. Продолжительность обучения определяется учебным планом по конкретному направлению подготовки. Средняя продолжительность изучения одного задания – 1 месяц. .

- курс «Стенография» (основной) включает в себя 6 заданий, продолжительность его изучения – 6 месяцев;

- курс «Стенография» (специальный) включает в себя 4 задания, продолжительность его изучения – 4 месяца;

- курс «Делопроизводство» включает в себя 6 заданий, продолжительность его изучения – 6 месяцев;

- курс «Кадровое делопроизводство» включает в себя 4 задания, продолжительность его изучения – 4 месяца;

- курс «Изучение клавиатуры» включает в себя 2 задания, продолжительность его изучения – 2 месяца.

2.2.3. Обучающийся может сократить время изучения путем более интенсивных занятий.

2.2.4. Обучающемуся может быть дано дополнительное время для изучения курса. В этом случае он должен подать заявление с указанием причин продления срока обучения.

2.2.5. После каждого задания обучающийся должен выполнить контрольную работу и прислать ее в Центр для проверки.

2.2.6. Преподаватель должен проверить, написать рецензию и отправить ее срок не более 10 дней.

### 3. Внесение изменений в режим занятий

3.1. Все работники Центра – участники образовательного процесса – обязаны строго соответствовать утвержденному расписанию и графику занятий.

3.2. В случае непредвиденных обстоятельств, болезни или другой уважительной причины отсутствия преподавателя, коллективного желания обучающихся в расписание занятий могут быть внесены изменения. Эти изменения оформляются отдельным документом и утверждаются директором Центра.