

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования  
«Учебно-консультационный центр  
«Гуманизм. Знания. Опыт. Система»  
(АНО «ГЗОС»)

Утверждаю  
Директор И.М. Березина  
«18» \_\_\_\_\_ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
«18» апрель 2016 г.

№ 12

О бесплатном пользовании педагогическими работниками библиотек и информационными ресурсами, а также о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О библиотечном деле»; Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Уставом и другими внутренними локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система».

1.2. Положение регламентирует пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности «Учебно-консультационного центра «Гуманизм. Знания. Опыт. Система» (АНО «ГЗОС»).

1.3. Библиотека Центра формируется из учебников и учебных пособий (в том числе разработанных преподавателями Центра) по дисциплинам Центра; наглядных пособий; научной, справочной, методической литературы по данным дисциплинам; периодических изданий, связанных с направлениями деятельности Центра; другой вспомогательной литературы.

1.4. Положение рассмотрено и одобрено на Общем собрании участников (протокол от 18.04.2016 № 29).

## 2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при пользовании библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право: бесплатно пользоваться библиотекой, получать полную информацию о составе фонда библиотеки, получать из библиотеки для

временного пользования любые издания, документы или их копии на период, необходимый педагогическому работнику.

2.2. Педагогические работники обязаны: бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из библиотеки; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страницы, возвращать их на место в библиотеку.

### **3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется директором Центра.

### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: учебным кабинетам и иным местам, проведения занятий.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.