

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Гуманизм. Знания. Опыт. Система»
(АНО «ГЗОС»)**

Принята на заседании общего собрания участников
Протокол от «18» апреля 2016 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.М. Березина

«18» апреля 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ «СТЕНОГРАФИЯ»**

Категория слушателей: **секретари, делопроизводители, юристы, редакторы и многие другие
специалисты в разных областях, которым необходимо
зафиксировать звучащую речь в режиме реального времени;
студенты, старшеклассники.**

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Срок обучения: **408 часов (от 10 месяцев до двух лет)**

Составители программы:
преподаватель **Зенченко Галина Михайловна**
преподаватель **Березина Нора Максевна**

Москва, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Стенография - скоростное письмо. Скорость записи достигается более краткими, чем в обычном письме, начертаниями букв, а также применением ряда сократительных приемов. Если обычным письмом можно записать лишь 15 - 20 слов в минуту, то с помощью стенографии каждый грамотный человек после прохождения теории и некоторой тренировки достигает скорости письма 50 - 60 слов в минуту, а профессионалы-стенографы записывают 110 - 130 слов в минуту.

Знание стенографии позволяет экономить время и труд при выполнении любой письменной работы. Применение стенографии позволяет в несколько раз ускорить такие процессы, как запись под диктовку руководителей и специалистов писем и других документов, составление протоколов совещаний, заседаний, фиксирование в реальном времени выступлений, докладов, отчетов.

Данная общеразвивающая дополнительная образовательная программа разработана преподавателями Учебно-консультационного центра «ГЗОС» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

АНО «ГЗОС» продолжает традиции и использует опыт, накопленный Государственным учебным центром «ГЗОС», созданным в апреле 1941 года. Преподаватели АНО «ГЗОС» используют в работе курс стенографии, который прошел проверку временем, оказался эффективным и основательным. За прошедшие 75 лет этот заочный курс помог научиться стенографировать сотням тысяч слушателей.

Разумеется, в последние годы этот курс детально переработан, так как стенография – это фиксация устной речи, которая очень изменилась в последние десятилетия. Сейчас в основу курса положено изучение современного русского языка, но бережно сохранены исторически сложившиеся методы и приемы изучения материала.

Цель и задачи программы

Целью данной общеразвивающей дополнительной образовательной программы является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональная ориентация, организация свободного времени.

Программа ставит задачу практического обучения стенографии: привитие слушателям навыков стенографической записи со скоростью 50 - 80 слов в минуту (125-200 слогов в минуту). Для успешного решения этой

задачи необходимо как можно раньше настроить слушателей на применение стенографических знаков для собственных записей. Это позволяет не только развить скорость стенографирования, но и облегчить жизнь, следовательно, разовьет интерес к практическому использованию стенографии.

Категории слушателей: секретари, делопроизводители, юристы, редакторы и многие другие специалисты в разных областях, которым необходимо зафиксировать звучащую речь в режиме реального времени; студенты, старшекласники.

Требования к слушателям программы

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Компетенции слушателей, формируемые в результате освоения программы.

Стенография – это практическая дисциплина, в процессе ее освоения у обучающихся формируются **информационные компетенции**. Это совокупность компетенций, выражающихся в готовности получать навыки жизни и практической деятельности в современном обществе. Это навыки деятельности по отношению к информации в образовательных областях, а также в окружающем мире; навыки владения современными средствами информации и информационными технологиями; навыки поиска, анализа и отбора необходимой информации, ее преобразование, сохранение и передача.

Слушатели должны знать:

- все стенографические термины и понятия;
- алфавитные знаки, слитные знаки, знаки для частей слова, сокращения и фразеогаммы (не менее 3000 для скорости 50 слов),
- приемы сокращенной записи слов и приемы записи фразеогамм.

Слушатели должны уметь:

- правильно сидеть, держать ручку, писать с нужным наклоном и нажимом все стенографические знаки отдельно и в лигатуре;
- слышать, находить и успевать записать слитные знаки, знаки, обозначающие части слов, сокращения и фразеогаммы в словах незнакомого текста;
- уверенно читать стенограмму и уметь записать любой текст;
- самостоятельно выбрать способ написания слов;
- свободно пользоваться приемами записи сложных слов; во время диктовки успевать сокращать сложные слова;
- грамотно зашифровывать незнакомые тексты, используя приемы записи фразеогамм; самостоятельно образовывать незнакомые фразеогаммы; писать под диктовку все их виды;
- самостоятельно зашифровывать и писать под диктовку газетные и журнальные статьи;

- самостоятельно работать с образцовыми текстами, записывать их под диктовку на безошибочность и скорость;
- вести краткие и полные протоколы заседаний, принимать телефонограммы и др.;
- корректировать стенограмму, анализировать и исправлять ошибки, допущенные в работах.

Программа может быть реализована в очной, очно-заочной и заочной формах. Программа носит ярко выраженный практический, прикладной характер, учитывающий специфику заочного обучения: удаленность слушателей, их занятость на основной работе или учебе, различный базовый уровень профессиональной подготовки. Взаимодействие преподавателей и слушателей, обучающихся заочно, осуществляется с помощью электронной почты (или обычной почты, если у слушателя нет возможности выходить в интернет). Возможно использование программы Skype, позволяющей общаться через сеть интернет по всему миру, и системы мгновенного обмена сообщениями - ICQ.

Главным условием успешного изучения стенографии является правильная организация занятий. Заниматься необходимо регулярно, ежедневно (не менее часа в день). Сам по себе учебный материал не труден, но требует приобретения навыков, что достигается только в результате длительных и постоянных тренировок, многократных повторений.

На прохождение всего курса отведено 408 часов, которые распределяются следующим образом:

Основной курс: 248 часов (скорость до 50 слов в минуту). После прохождения этого курса слушатель может использовать приобретенный навык в личных целях (так называемая «стенография для себя»).

Специальный курс: 160 часов (скорость до 80 слов в минуту). Слушатели, добившиеся таких результатов, могут использовать стенографию профессионально.

Основной и специальный курсы могут существовать и вместе, и отдельно. Каждому потенциальному слушателю, желающему научиться стенографировать, мы предлагаем вначале освоить основной курс, а уже потом решить, хочет ли он заниматься на специальном курсе.

Основной курс состоит из шести заданий. В конце каждого задания слушателю предлагается выполнить контрольную работу, которую он должен прислать в учебно-консультационный центр для проверки и рецензирования. В рецензии преподаватель разбирает каждое задание присланной работы по трем параметрам (теория, графика, практическое использование) и дает рекомендации. Если слушатель не справился с контрольной работой, ему не только предлагается переделать ее, исправив ошибки в работе, но и высылаются дополнительные задания (консультации). Таким образом осуществляется промежуточный контроль.

Специальный курс состоит из четырех заданий и четырех контрольных работ. В специальном курсе несколько другие параметры

оценки работ выполненных слушателем: теория, скорость, качество исполнения.

Освоение данной общеразвивающей дополнительной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. В качестве итоговой аттестации предусмотрен комплексный анализ и оценка (зачет/незачет) в совокупности всех выполненных контрольных работ.

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по разделам обучения				Примечания
		Всего	Теория	Практика	Контроль	
1.	Модуль 1. ОСНОВНОЙ КУРС	248	68	180		
	Раздел 1. Характеристика стенографического письма. Алфавит. Слитные знаки	40	10	30	Контрольная работа	
	Раздел 2. Способы выражения гласных	24	8	16	Контрольная работа	
	Раздел 3. Специальные знаки для частей слова. Начальные сочетания	24	8	16	Контрольная работа	
	Раздел 4. Специальные знаки для частей слова. Конечные и срединные сочетания	60	16	44	Контрольная работа	
	Раздел 5. Способы сокращенной записи слов	60	16	44	Контрольная работа	
	Раздел 6. Способы записи сложных слов	40	10	30	Контрольная работа	
	Итоговая аттестация				зачет	
2.	Модуль 2. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС	160	40	120		
	Раздел 1. Фразеограммы. Использование приемов отрыва и перечеркивания	40	10	30	Контрольная работа	
	Раздел 2. Пропуск слов во фразеограммах. Слияние одинаковых или однородных знаков	40	10	30	Контрольная работа	
	Раздел 3. Фразеограммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов. Знак повторяющихся понятий.	40	10	30	Контрольная работа	
	Раздел 4. Фразеограммы. Идеограммы.	40	10	30	Контрольная работа	
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО	408	108	300		

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по разделам обучения			Примечания
		Всего	Теория	Практика	
1.	Модуль 1. ОСНОВНОЙ КУРС	248	68	180	
	Раздел 1. Характеристика стенографического письма. Алфавит. Слитные знаки	40	10	30	
	Тема 1.1. Стенографический алфавит. Знаки для согласных.	10	2	8	
	Тема 1.2. Стенографический алфавит. Цифры и числа	10	2	8	
	Тема 1.3. Правило линейности	10	2	8	
	Тема 1.4. Повторение. Тренировки в письме и чтении. Контрольная работа	10	2	8	Контрольная работа
	Раздел 2. Способы выражения гласных	24	8	16	
	Тема 2.1. Стенографический алфавит. Знаки для гласных.	6	2	4	
	Тема 2.2. Пропуск одной из двух рядом стоящих гласных	6	2	4	
	Тема 2.3. Сокращенная запись слов с подчеркиванием, изменением позиции или размера знака	6	2	4	
	Тема 2.4. Слитные знаки. Контрольная работа	6	2	4	Контрольная работа
	Раздел 3. Специальные знаки для частей слова. Начальные сочетания	24	8	16	
	Тема 3.1. Знаки для приставок и начальных сочетаний	10	2	8	
	Тема 3.2. Сокращенная запись слова его началом. Контрольная работа.	14	2	12	Контрольная работа
	Раздел 4. Специальные знаки для частей слова. Конечные сочетания и срединные (корни)	60	16	44	
	Тема 4.1. Знаки для конечных сочетаний	20	4	16	
	Тема 4.2. Знаки для корней. Контрольная работа	40	8	32	Контрольная работа
	Раздел 5. Способы сокращенной записи слов	60	16	44	
	Тема 5.1. Сокращенная запись двукорневых слов.	20	4	16	
	Тема 5.2. Использование отрыва и перечеркивания при записи слов и словосочетаний	40	8	32	Контрольная работа
	Раздел 6. Способы записи сложных слов	40	10	30	
	Тема 6.1. Запись сложных слов началом каждого корня	10	4	6	
	Тема 6.2. Запись второго корня	30	4	24	Контрольная

	сложных слов концом или пропуск второго корня				работа	
	Итоговая аттестация				Зачет	
2.	Модуль 2. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС	160	40	120		
	Раздел 1 (7). Фразеогаммы. Простое соединение слов. Обозначение слов фразеогаммы их началом	40	10	30		
	Тема 1.1. Простое соединение слов.	14	4	10		
	Тема 1.2. Обозначение слов фразеогаммы их началом	26	6	20	Контрольная работа	
	Раздел 2 (8). Фразеогаммы. Запись последнего слова фразеогаммы его концом. Использование приемов отрыва и перечеркивания	40	10	30		
	Тема 2.1. Запись последнего слова фразеогаммы его концом.	14	4	10		
	Тема 2.2. Использование приемов отрыва и перечеркивания	26	6	20	Контрольная работа	
	Раздел 3 (9). Фразеогаммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов. Фразеогаммы с повторяющимися словами	40	10	30		
	Тема 3.1. Фразеогаммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов	14	4	10		
	Тема 3.2. Фразеогаммы с повторяющимися словами	26	6	20	Контрольная работа	
	Раздел 4. (10) Фразеогаммы из слов связанных по смыслу. Пропуск промежуточных слов. Идеогаммы.	40	10	30		
	Тема 4.1. Фразеогаммы из слов связанных по смыслу	14	4	10		
	Тема 4.2. Пропуск промежуточных слов. Идеогаммы.	26	6	20	Контрольная работа	
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО	408	108	300		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. ОСНОВНОЙ КУРС

Раздел 1. Характеристика стенографического письма. Алфавит. Слитные знаки

Тема 1.1. Стенографический алфавит. Знаки для согласных. Соединения согласных.

Сокращенная запись слов знаками для согласных. Имена собственные. Две одинаковые согласные.

Тема 1.2. Цифры и числа. Особые соединения острооканчивающихся знаков со знаками левого оборота. Тренировки в письме и чтении.

Тема 1.3. Правило линейности. Обозначение Ъ и Ь, Частицы СЯ-СЬ, ЦИЯ-ЦА в конце слов. Й. Указания о диктантах. Тренировки в письме и чтении.

Тема 1.4. Повторение. Тренировки в письме и чтении. Контрольная работа

Раздел 2. Способы выражения гласных

Тема 2.1. Стенографический алфавит. Знаки для гласных. Гласные А- Я, Гласные Е - Ё – Э. Е дополнительное. Гласные И-Ы. Гласная О. Гласные У-Ю. Ю дополнительное.

Тема 2.2. Пропуск одной из двух рядом стоящих гласных.

Пропуск окончаний у определений. Тренировки в письме и чтении.

Тема 2.3. Сокращенная запись слов знаками для согласных с подчеркиванием, изменением позиции или размера знака. Тренировки в письме и чтении.

Тема 2.4. Слитные знаки. Первая группа слитных знаков. Вторая группа слитных знаков. Сокращенная запись слов слитными знаками. Тренировки в письме и чтении.

Раздел 3. Специальные знаки для частей слова. Начальные сочетания

Тема 3.1. Знаки для приставок и начальных сочетаний. Первая группа знаков. Вторая группа знаков. Пропуск второй приставки. Тренировки в письме и чтении.

Тема 3.2. Сокращенная запись слова его началом. Сокращенная запись слов первым и последним знаком. Как самому сокращать длинные слова. Тренировки в письме и чтении.

Раздел 4. Специальные знаки для частей слова. Конечные сочетания и срединные (корни)

Тема 4.1. Знаки для конечных сочетаний. Первая группа знаков. Вторая группа знаков. Сокращения с использованием знаков для конечных сочетаний. Тренировки в письме и чтении

Тема 4.2. Знаки для корней. Первая группа знаков для корней. Вторая группа знаков для корней. Третья группа знаков для корней. Четвертая группа знаков для корней.

Сокращения с использованием знаков для корней. Тренировки в письме и чтении

Раздел 5. Способы сокращенной записи слов

Тема 5.1. Сокращенная запись двукорневых слов. Слитное написание слов. Слитное написание предлогов с существительными и другими частями речи. Слитное написание определения с определяемым словом. Пропуск приставки у определяемого слова. Тренировки в письме и чтении.

Тренировки в письме и чтении.

Тема 5.2. Использование отрыва и перечеркивания при записи слов и словосочетаний.

Использование отрыва при записи слов. Использование отрыва и перечеркивания при записи словосочетаний. Тренировки в письме и чтении.

Раздел 6. Способы записи сложных слов

Тема 6.1. Запись сложных слов началом каждого корня.

Тренировки в письме и чтении. Повторительные упражнения.

Тема 6.2. Запись второго корня сложных слов концом или пропуск второго корня.

Тренировки в письме и чтении. Повторительные упражнения.

Модуль 2. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС

Раздел 1. Фразеогаммы. Простое соединение слов. Обозначение слов фразеогаммы их началом

Тема 1.1. Простое соединение слов.

Сокращенное написание отдельных слов. Дополнительные знаки для конечных сочетаний. Сокращенная запись конечных сочетаний.

Тема 1.2. Обозначение слов фразеогаммы их началом.

Основные приемы сокращенной записи словосочетаний (фразеогаммы). Слитное написание предлогов, местоимений, союзов с существительными и другими частями речи. Слитное написание прилагательного с существительным. Запись фразеогамм с дополнительным сокращением прилагательного или причастия. Запись фразеогамм с дополнительным сокращением существительного. Пропуск приставки и гласной последнего слова фразеогаммы. Запись последнего слова фразеогаммы концом. Сокращение сложных прилагательных. Сокращение двух существительных.

Раздел 2. Фразеогаммы. Запись последнего слова фразеогаммы его концом. Использование приемов отрыва и перечеркивания.

Тема 2.1. Запись последнего слова фразеогаммы его концом. Сокращенная запись сложных слов. Дополнительные сокращение первой части сложного слова его началом. Дополнительное сокращение второй части сложного слова началом, концом. Слияние одинаковых и однородных знаков.

Тема 2.2. Использование приемов отрыва и перечеркивания.

Фразеогаммы, состоящие из двух глаголов, местоимения и глагола, глагола и существительного и других частей речи. Фразеогаммы, состоящие из трех и более слов. Использование отрыва во фразеогаммах. Применение отрыва. Применение отрыва и перечеркивания.

Раздел 3. Фразеогаммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов. Фразеогаммы с повторяющимися словами.

Тема 9.1. Фразеогаммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов. Слияние одинаковых или однородных знаков во фразеогаммах. Фразеогаммы, состоящие из близких или противоположных по смыслу слов. Особые случаи сокращения отдельных слов. Стенограммы для чтения.

Тема 9.2. Слияние одинаковых или однородных знаков во фразеогаммах.

Знак повторяющихся понятий. Пропуск слов во фразеогаммах. Слияние одинаковых или однородных знаков

Раздел 4. Фразеогаммы из слов связанных по смыслу. Пропуск промежуточных слов. Идеогаммы.

Тема 4.1. Фразеогаммы из слов связанных по смыслу. Пропуск средних слов.

Фразеогаммы с повторяющимися словами.

Тема 4.2. Пропуск промежуточных слов. Идеогаммы. Тренировки в письме и чтении. Повторительные упражнения.

Учебно-методическое обеспечение программы

При обучении стенографии используются уникальные книги по данной дисциплине, входящие в библиотечный фонд ГЗОС. Все слушатели обеспечиваются оригинальными учебными пособиями, дидактическими и методическими материалами, подготовленными преподавателями ГЗОС. Все вышеперечисленное является интеллектуальной собственностью ГЗОС и предметом гордости.

Материально-технические условия реализации программы

Рабочее место, ручка, бумага.